

ASP
PALERMO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento R.T.F.S.
U.O.C. Bilancio e Programmazione
Via Pindemonte, 88
90129 – PALERMO
Tel. 091-7033003

Ai Dipartimenti Amministrativi e Sanitari e alle
UU.OO.CC. e UU.OO.SS. ad essi afferenti

Alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. Aziendali

Ai Distretti Sanitari ed ai PTA ad essi afferenti

Alle UU.OO.CC. e alle UU.OO.SS. in Staff alla
Direzione Strategica

Ai Referenti per la Formazione

E p.c Al Responsabile della UOS Formazione e
Sviluppo Apprendimento Organizzativo

Al Direttore Sanitario

Al Commissario Straordinario

Oggetto: Corso “La Fattura Elettronica in ambito sanitario”. Formazione del Personale Aziendale.

Si comunica l'avvio della formazione per il corso “La Fattura Elettronica in ambito sanitario”.

Il corso si svolgerà in 2 edizioni, per un totale di 15 ore ciascuna, secondo il seguente calendario:

- I^a edizione: 19 e 20 Marzo presso l'aula di formazione aziendale sita in Via Onorato n.6;
- II^a Edizione: 25 e 26 Marzo presso l'aula di formazione aziendale sita in Via Pindemonte n. 88 – Pad. 32 1^a Piano

L'attività è destinata:

- I^a edizione a n. 80 dipendenti (20 posti riservati al personale in servizio presso la UOC Bilancio e Programmazione)

- II^ Edizione a n. 30 dipendenti (20 posti riservati al personale in servizio presso la UOC Bilancio e Programmazione)

I Direttori, i Responsabili ed i Referenti per la formazione delle articolazioni aziendali in indirizzo dovranno comunicare l'iniziativa formativa a tutti i dipendenti presenti presso le stesse.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, in tutti i suoi campi, ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nella sezione IN EVIDENZA della home page del sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org) oppure collegandosi al seguente Link:

http://192.1.2.49/FormTools/modules/form_builder/published/Fatt_Elett_Ciclo_Pass.php

Si evidenzia che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali è condizione necessaria per procedere all'iscrizione.

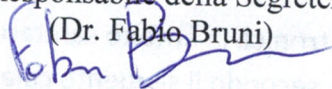
L'ammissione al corso avverrà, tenendo conto degli obiettivi strategici perseguiti dall'Azienda e dalla data di arrivo delle richieste, inviando comunicazione formale agli ammessi.

La Partecipazione al corso dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile dell'Unità Operativa.

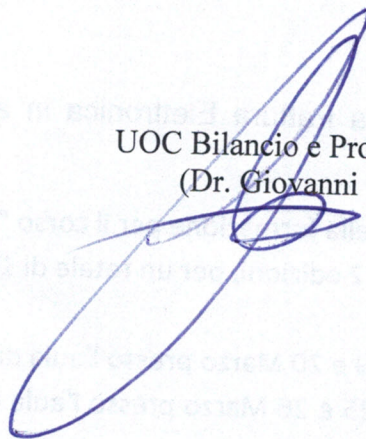
Se il Responsabile ritiene che la partecipazione al corso sia necessaria ai fini della funzionalità della stessa U.O., questa sarà effettuata in orario di servizio attestato tramite timbratura.

Si allega il programma dell'attività formativa.

Il Responsabile della Segreteria
(Dr. Fabio Bruni)



UOC Bilancio e Programmazione
(Dr. Giovanni Taverna)



Il Direttore